



Art. 1 Premessa.

1.1 Il presente contratto (di seguito il “Contratto”) è composto da:

- “Richiesta di apertura Conto Progetto” sottoscritto dal Cliente;
- “Foglio informativo” coincidente con il “Documento di sintesi” del Conto Progetto;
- “Condizioni Contrattuali Generali” regolanti il Conto Progetto;
- “Informativa in materia di protezione dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”);

Art. 2 Oggetto e conclusione del contratto.

2.1 Conto Progetto (di seguito il “Conto”) è un prodotto bancario di Banca Progetto S.p.a. (di seguito la “Banca”), costituente un deposito libero e quindi non vincolato, rimborsabile dietro richiesta del Cliente, attraverso il quale la Banca custodisce il denaro versato dal Cliente, corrispondendo gli interessi come indicato nelle Condizioni Economiche previste dal foglio informativo coincidente con il documento di sintesi del Conto.

2.2 Il Contratto di Conto Progetto è un contratto a tempo indeterminato ed il Cliente, per tutta la sua durata, avrà facoltà di ritirare le somme versate in qualsiasi momento, facendone richiesta alla Banca con le modalità indicate nelle presenti Condizioni. Le somme saranno rese disponibili al Cliente dopo 32 (trenta-due) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Cliente.

2.3 Per aprire il Conto, il Cliente compila on-line i moduli contrattuali sul sito internet della Banca e può scaricare direttamente la documentazione contrattuale oppure richiederne l’invio tramite posta ordinaria al proprio indirizzo. La documentazione contrattuale compilata e firmata dovrà, poi, essere inviata a cura del Cliente all’indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI). Per completare la richiesta di apertura, il Cliente dovrà effettuare un bonifico di riconoscimento tramite il proprio Conto d’Appoggio (come definito al successivo art. 5) all’indirizzo IBAN generato durante la procedura di apertura del Conto. In caso di Conto cointestato, la procedura di apertura si riterrà ultimata a seguito di ricezione da parte della Banca di un bonifico di riconoscimento ordinato da un conto corrente cointestato ad entrambi i cointestatari ovvero a seguito di ricezione di due bonifici distinti provenienti da conti correnti intestati ai singoli cointestatari (di cui almeno uno corrispondente al Conto d’Appoggio). In ogni caso i bonifici di riconoscimento dovranno provenire da conti correnti con codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice Paese.

Il Contratto si intenderà concluso solo a seguito della ricezione da parte del Cliente della lettera di benvenuto della Banca mediante un’email di avvenuta attivazione del Conto Progetto contenente l’Username per l’accesso al servizio di Home Banking.

2.4 Resta inteso che l’efficacia del presente Contratto è sempre subordinata all’esecuzione della procedura di adeguata verifica del Cliente ai sensi della normativa antiriciclaggio vigente.

2.5 Si segnala che l’apertura del Conto avviene solo tramite tecniche di comunicazione a distanza e che la Banca riterrà prive di effetti le richieste di apertura del Conto non complete, nel caso in cui il Cliente non provveda all’invio della documentazione debitamente sottoscritta alla Banca e/o all’effettuazione del bonifico di riconoscimento entro n. 30 (trenta) giorni dall’inizio della procedura di apertura del Conto. Ad esito positivo della procedura descritta al paragrafo 2.3 e della conclusione del Contratto, il Cliente potrà operare sul Conto a lui intestato tramite il servizio di Internet Home Banking offerto dalla Banca.

Art. 3 Requisiti per l’attivazione

Il Cliente ai fini dell’apertura del Conto deve necessariamente essere un soggetto maggiorenne, essere residente in Italia ed essere intestatario di un preesistente conto corrente, a lui intestato e contraddistinto da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese, avente la funzione di Conto di Appoggio del Conto oggetto del presente Contratto.

Art. 4 Lettera di benvenuto

Il cliente ai fini dell’attivazione del Conto riceverà:



- tramite SMS: la password iniziale dell'Internet Home Banking;
- tramite email: lettera di benvenuto con l'username di accesso all'Home Banking.

Il cliente, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della lettera di Benvenuto, deve informare la Banca dell'eventuale mancanza di uno o più elementi sopra elencati, mediante comunicazione da inviarsi a servizioclienti@contoprogetto.it oppure telefonando al servizio Clienti Banca Progetto al numero **0287250817**. Ricevuta la segnalazione del Cliente, la Banca ha facoltà di inviare una nuova lettera.

Art. 5 Conto di Appoggio

Il Cliente, al momento della richiesta di apertura del Conto, ha l'obbligo di indicare gli estremi di un conto corrente bancario o di un conto corrente postale (di seguito denominato Conto d'Appoggio) in essere presso un altro Istituto Bancario o presso Banco Posta, a lui intestato e contraddistinto da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese. In caso di Conto cointestato, il Conto d'Appoggio potrà coincidere con un conto corrente cointestato ad entrambi i Clienti ovvero con un conto corrente intestato ad almeno un Cliente. La Banca non risponderà in nessun caso di eventuali commissioni addebitate al Cliente dalla Banca del Conto di Appoggio. Resta inteso che il Cliente potrà effettuare bonifici tramite il servizio di Internet Home Banking, nei limiti del proprio saldo disponibile, soltanto verso il Conto di Appoggio.

Art. 6 Identificazione ed adeguata verifica della clientela

6.1 All'atto della richiesta di apertura del Conto, il Cliente è tenuto a fornire alla Banca i dati identificativi e le altre informazioni richieste in conformità alla normativa vigente anche in materia di prevenzione del fenomeno del riciclaggio e del finanziamento di terrorismo di cui al D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. e secondo le procedure e le modalità tempo per tempo adottate dalla Banca. Il cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Banca ogni cambiamento di indirizzo, anche di posta elettronica, recapito telefonico ed ogni variazione delle informazioni fornite in precedenza.

6.2 Il Cliente deve comunicare alla Banca, sotto la propria responsabilità, se rientra nella categoria di persona politicamente esposta (PEPs), ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. dd) D.Lgs. 231/2007. Si segnala che per persone politicamente esposte si intendono le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:

1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;

1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;

1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;

1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;

1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.

1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;



2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:

3.1 le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari;

3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta;

Art. 7 Alimentazione del Conto

Il Cliente può alimentare il Conto tramite bonifici dal Conto di Appoggio. In caso di Conto cointestato, salva l'ipotesi relativa ai bonifici di riconoscimento, i bonifici di alimentazione potranno essere ordinati dal conto d'appoggio intestato ad almeno uno dei sottoscrittori del Conto. Gli interessi sulle somme versate in alimentazione del Conto inizieranno a maturare separatamente dal giorno in cui è stato effettuato il singolo versamento.

Il Conto, in aggiunta al Conto di Appoggio, può inoltre essere alimentato tramite bonifici da altri conti intestati al Cliente titolare del rapporto. In caso di Conto cointestato i bonifici di alimentazione potranno essere ordinati da altri conti intestati ad almeno uno dei sottoscrittori del Conto. Resta inteso che tali conti non potranno essere cointestati con soggetti terzi.

Tutti gli altri Conti d'Alimentazione di cui al precedente comma, dovranno avere le medesime caratteristiche del Conto di Appoggio ovvero essere conti correnti bancari o conti correnti postali in essere presso un altro Istituto Bancario o presso Banco Posta, contraddistinti da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese.

Art. 8 Prelievi

Il Cliente potrà prelevare le somme dal Conto, nei limiti del saldo liquido disponibile e nel rispetto della giacenza minima di Euro 1,00, unicamente a mezzo di bonifico bancario verso il Conto di Appoggio, tramite il servizio di Internet Home Banking. Ogni altra previsione relativa a tale operazione di pagamento, tra le quali: data valuta, disponibilità e tempi di esecuzione, viene disciplinata nelle Condizioni Economiche contenute nel Foglio Informativo.

Art. 9 Giacenza Minima e Massima

Il conto ha una giacenza minima di Euro 1,00 e massima complessiva di Euro 1.000.000.

Art. 10 Regolamento degli interessi e chiusura periodica del Conto

Gli interessi sono riconosciuti e liquidati al Cliente trimestralmente sul Conto, nella misura e sulla base di calcolo indicata nelle Condizioni Economiche contenute nel Foglio Informativo del Conto coincidente con il Documento di Sintesi.

Art. 11 Tassi Promozionali

Sulle somme depositate potranno essere riconosciuti dei tassi più favorevoli rispetto a quelli riportati nelle Condizioni Economiche. I tassi promozionali verranno comunicati al Cliente, indicando le modalità, il periodo e la tipologia di clientela applicabili.

Art. 12 Co-intestazione del Conto

Il Conto può essere cointestato a massimo 2 (due) titolari. Ciascuno dei titolari può operare disgiuntamente. Le disposizioni sul Conto potranno essere effettuate da ciascun cointestatario separatamente con piena liberazione della Banca nei confronti dell'altro cointestatario. I cointestatari rispondono in solido tra loro nei confronti della Banca per tutte le obbligazioni che si venissero a creare, per qualsiasi ragione, anche per atti o fatti di un solo cointestatario. Nel caso di morte o di sopravvenuta incapacità di uno solo dei cointestatari del Conto, ogni altro cointestatario ovvero legale rappresentante dell'interdetto o dell'inabilitato, conserverà il diritto di disporre separatamente sul Conto. Con riferimento, invece, agli eredi del cointestatario, questi potranno operare sul Conto solo congiuntamente. La Banca



dovrà pretendere il concorso di tutti i cointestatori e degli eventuali eredi e del legale rappresentante dell'incapace, quando da uno di essi le sia comunicata opposizione scritta con lettera raccomandata. La Banca, ai sensi della normativa fiscale in tema di successioni, ad avvenuta conoscenza della morte di uno o più cointestatori comunicata da parte degli eredi del cointestatorio deceduto, si riserva la facoltà di sospendere – con effetto immediato – la disponibilità integrale del Conto a tutti i cointestatori superstiti, qualora non venga fornita la denuncia di successione da parte degli eredi. L'intestazione del Conto non potrà essere modificata. Di conseguenza in caso di mutamento dei titolari occorrerà aprire un nuovo Conto.

Art. 13 Invio della corrispondenza

La Banca invia al Cliente lettere, eventuali notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione agli indirizzi indicati durante l'apertura del Conto, oppure a quelli successivamente comunicati per iscritto. L'invio di tale corrispondenza al Cliente è effettuato mediante posta ordinaria o elettronica ovvero tramite i servizi in Internet Home Banking (secondo le modalità di tempo in tempo rese note dalla Banca stessa) o, comunque, secondo specifiche modalità concordate con il Cliente al momento della conclusione del Contratto o successivamente. Se il Conto è cointestato, le comunicazioni, le notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione verranno effettuati dalla Banca, salva diversa indicazione in fase di aperture del rapporto, all'indirizzo di residenza/domicilio o e-mail del primo cointestatorio ovvero tramite il servizio di internet Home Banking del primo cointestatorio, e saranno operanti a tutti gli effetti anche nei confronti degli altri cointestatori. Il Cliente, anche in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa antiriciclaggio, si impegna ad informare tempestivamente la Banca di ogni variazione della propria residenza effettiva e di ogni altro dato idoneo alla sua identificazione. In mancanza, ogni comunicazione o notifica si intende valida ed efficace se effettuata presso l'ultima residenza conosciuta della Banca. Le comunicazioni del Cliente alla Banca dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail servizioclienti@contoprogetto.it oppure per posta all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI).

La Banca comunicherà al Cliente le informazioni riguardanti l'utilizzo corretto e sicuro del servizio di pagamento via internet, oltre che avvisi sui rischi emergenti significativi, attraverso il servizio Home Banking del Cliente, in quanto individuato dalla Banca come canale sicuro e protetto. Il Cliente che comunica alla Banca i propri dati (indirizzo di posta elettronica e/o numero di telefono) accetta che le comunicazioni e le informazioni relative al presente Contratto possano essere inviate anche tramite posta elettronica e/o S.M.S. La Banca, attuata ogni ragionevole cautela, non potrà essere ritenuta responsabile, nel caso in cui soggetti terzi non legittimati accedano al contenuto di quanto inviato tramite le tecniche di comunicazione a distanza sopra riportate.

Art. 14 Comunicazioni periodiche

L'estratto conto e il "Documento di sintesi delle condizioni economiche" aggiornati vengono trasmessi dalla Banca al termine del Contratto ed in ogni caso almeno una volta all'anno. L'estratto conto costituisce piena prova nei rapporti fra la Banca e il Cliente ed è trasmesso trimestralmente al Cliente, su supporto informativo, tramite l'impiego di tecniche di comunicazione a distanza e, se richiesto dal Cliente, su supporto cartaceo. In ogni momento del rapporto il Cliente avrà diritto di cambiare la tecnica di comunicazione utilizzata, salvo che ciò sia incompatibile con la natura dell'operazione o del servizio. Le comunicazioni periodiche si intendono approvate dal Cliente trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di loro ricevimento senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specifico. Nel caso di errori di scritturazione o di calcolo, omissioni o duplicazioni di partite, il Cliente può esigere la rettifica di tali errori od omissioni nonché l'accredito con pari valuta degli importi erroneamente addebitati od omessi entro il termine di prescrizione ordinaria decorrente dalla data di ricevimento dell'estratto conto; siffatta rettifica o accredito è fatto senza spese per il Cliente. Entro il medesimo termine di prescrizione e a decorrere dalla data di invio dell'estratto conto la Banca può ripetere quanto dovuto per le stesse causali e per indebiti accreditamenti. Il Cliente, i suoi successori a qualunque titolo e coloro che gli subentrino nell'amministrazione dei beni hanno diritto di ottenere, a proprie spese, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere in base al Contratto negli ultimi 10 (dieci) anni. La Banca trasmetterà i documenti richiesti entro il termine di 90 (novanta) giorni ed addebiterà al Cliente il costo di produzione di tale documentazione, che verrà comunicato al momento della richiesta.



Art. 15 Durata e modifica unilaterale delle condizioni

15.1 Il Contratto ha durata indeterminata. Il Cliente e la Banca hanno diritto di recedere in qualsiasi momento secondo le modalità indicate al successivo articolo 16. La Banca, in presenza di giustificato motivo, può modificare unilateralmente le condizioni normative ed economiche del presente Contratto. Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 385/93, le modifiche, incluso il motivo che dà luogo alle stesse, saranno comunicate al Cliente per iscritto o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente, con un preavviso minimo di 2 (due) mesi. In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione della condizione variata, senza penalità e secondo le condizioni praticate precedentemente. Qualora il Cliente non eserciti il predetto diritto di recesso le modifiche si ritengono accettate. Resta inteso che le variazioni contrattuali per le quali non sono state osservate le prescrizioni di questo articolo sono inefficaci se sfavorevoli per il Cliente.

Art. 16 Diritto di Recesso

16.1 Il Cliente può recedere dal Contratto senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 (quattordici) giorni (c.d. diritto di ripensamento) dalla data di conclusione del contratto o, se successiva, dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari di cui all'articolo 67-undecies del Codice del Consumo. La Banca rimborserà al Cliente, entro e non oltre trenta giorni, eventuali importi dallo stesso versati in conformità del contratto. Il termine decorre dalla data di ricezione della comunicazione di recesso.

16.2 Fermo restando quanto sopra, il Cliente ha il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza penalità e/o spese di chiusura e senza doverne specificare il motivo, inviando una lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI) o attraverso PEC all'indirizzo servizioclienti@pec.bancaprogetto.it, indicante il numero del contratto ed il nome/cognome dell'intestatario. Tale recesso avrà efficacia immediata a far data dalla ricezione da parte della Banca della suddetta comunicazione. La Banca restituirà al Cliente, decorsi 32 (trentadue) giorni dal ricevimento della raccomandata A/R o di ricezione della PEC, le somme eventualmente percepite a fronte del Contratto. Resta inteso che l'accredito delle somme avverrà il primo giorno lavorativo utile immediatamente successivo ai 32 giorni. Il Cliente che prima del recesso abbia usufruito dei servizi previsti del Contratto è tenuto a pagarne le relative spese, secondo quanto indicato nelle Condizioni Economiche descritte nel Foglio Informativo. La Banca ha, altresì, facoltà di recedere dal Contratto inviando una comunicazione al Cliente, tramite lettera raccomandata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso, con un preavviso di 2 (due) mesi.

Art. 17 Effetti del Recesso

Il recesso del Contratto comporta la chiusura del Conto ed il rimborso anticipato di tutti gli eventuali vincoli attivi, ove esistenti, previo soddisfacimento di ogni spesa ed onere, inclusa l'imposta di bollo, di cui alle Condizioni Economiche. Fermo quanto precede, il numero di giorni previsti per la chiusura del rapporto è di 35 (trentacinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di recesso, fatto salvo il diritto del Cliente ad ottenere la restituzione delle somme versate nei termini indicati nell'articolo 16.

Art. 18 Risoluzione

La Banca può risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con comunicazione scritta inviata al Cliente, in caso di mancato pagamento alla Banca delle spese dovute da parte del Cliente. La risoluzione del Contratto avrà efficacia dal giorno successivo a quello della ricezione della comunicazione da parte del Cliente.

Art. 19 Modalità di svolgimento del servizio di Internet Home Banking

19.1 Con l'adesione al Conto, la Banca conferisce ad ogni Cliente il diritto di svolgere separatamente le operazioni ad esso collegate, tramite il servizio di Internet Home Banking.

19.2 Il Cliente, sottoscrivendo il presente Contratto, prende atto dei rischi connessi all'utilizzo delle reti telematiche per la trasmissione dei dati e della mancanza di responsabilità della Banca in caso di perdita, alterazione o diffusione di informazioni trasmesse attraverso l'utilizzo di tali reti, ascrivibili a difetti di funzionamento delle stesse, caso fortuito, fatto di terzi o comunque ad eventi non imputabili a dolo o colpa grave della Banca.



19.3 Il Cliente prende, altresì, atto che ogni comunicazione trasmessa tramite i servizi di Internet Home Banking, oltre che le relative operazioni effettuate tramite il servizio di Internet Home Banking, rappresentano alternative e deroga alla forma scritta eventualmente richiesta per apportare modifiche agli accordi tra le Parti.

19.4 La Banca fornisce al Cliente, ai fini dell'accesso al servizio di Internet Home Banking, i seguenti strumenti da utilizzarsi secondo le istruzioni e le modalità rese note di volta in volta dalla Banca:

a) codice Utente numerico per l'accesso all'Internet Home Banking, inviato tramite e-mail;

b) Password per l'accesso all'Internet Home Banking, inviata tramite sms.

19.5 Il Cliente è tenuto a custodire e mantenere segreti il Codice Utente e la Password. La Banca non potrà in ogni caso essere considerata responsabile in caso di divulgazione e/o cessione a terzi, diretta o indiretta, totale o parziale, ancorché temporanea del Codice Utente e della Password, nonché delle conseguenze derivanti del loro indebito uso da parte di chiunque. La Banca non sarà neppure responsabile dell'utilizzo fraudolento del Codice Utente e della Password nel caso in cui il Cliente non abbia comunicato il loro smarrimento. E' onere del Cliente comunicare alla Banca l'eventuale smarrimento o furto del Codice Utente e della Password attraverso il servizio Clienti Banca Progetto.

19.6 La Banca ha la facoltà di modificare, sospendere o abolire il servizio di Internet Home Banking in qualsiasi momento per ragioni connesse all'efficienza ed alla sicurezza del Conto, nonché di sospendere l'operatività di singoli Clienti per motivi cautelari. Di tale ultimo blocco, la Banca informerà tempestivamente il Cliente mediante l'indirizzo e-mail comunicato in fase di apertura o modificato successivamente. Per lo sblocco della specifica operazione o dello strumento di pagamento, contatti il Servizio Clienti di Banca Progetto al numero **0287250817**.

19.7 La Banca garantisce al Cliente un elevato standard di sicurezza dei propri servizi in linea con il progredire delle conoscenze tecniche, ed informerà periodicamente il Cliente in merito all'adeguamento di tali misure di sicurezza a cui il Cliente, consapevole delle proprie responsabilità, dovrà conformarsi.

19.8 Il Cliente, all'interno del servizio di Internet Home Banking, è identificato dalla Banca attraverso la verifica del Codice Utente e/o della Password e/o dei dati anagrafici, secondo le indicazioni di volta in volta fornite dalla Banca. La Banca si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere al Cliente documentazione, informazioni o dichiarazioni da inviarsi alla Banca in originale oppure tramite fax. Il Cliente in nessun caso dovrà rilasciare, comunicare e/o trascrivere i codici di cui sopra nella loro completezza se non quando richiesto all'interno del servizio di Internet Home Banking.

19.9 Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Banca non potrà essere ritenuta responsabile delle eventuali conseguenze pregiudizievoli per il Cliente derivanti da interruzioni del servizio di Internet Home Banking.

19.10 In caso di co-intestazione del Contratto, le operazioni svolte tramite il servizio di Internet Home Banking, si intenderanno effettuate in modo disgiunto dai singoli cointestatari, quali debitori e creditori solidali, con piena liberazione della Banca per le operazioni svolte da ciascuno di essi.

19.11 Con l'apertura del Conto, la Banca attiva il servizio di sicurezza di "Alert Sms/E-mail", il quale consente al Cliente di essere avvisato, al proprio numero di cellulare e/o all'indirizzo e-mail indicato, delle principali operazioni effettuate, ciò al fine di garantire la sicurezza e la tempestività dell'informazione. Il Cliente può sempre disattivare il servizio di sicurezza "Alert Sms/E-mail" tramite il servizio di Internet Home Banking. La Banca si riserva la facoltà di revocare il servizio "Alert Sms/E-mail" dando preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni. Si segnala, infine, che in caso di utilizzo del servizio Alert tramite Sms potrebbero essere addebitati al Cliente dei costi da parte del proprio operatore telefonico.

19.12 Il Cliente riconosce sin d'ora validi gli addebiti e gli accrediti operati dalla Banca tramite il servizio di Internet Home Banking.

19.13 In caso di Conto cointestato, la Banca attiverà il servizio di Internet Home Banking solo a favore del primo cointestatario, inviando le relative credenziali d'accesso. Resta inteso che il secondo cointestatario, contattando il Servizio Clienti Banca Progetto al numero **0287250817** potrà sempre richiedere l'attivazione dei suddetti servizi anche a proprio favore ed il conseguente invio gratuito delle relative credenziali d'accesso.

19.14 Al fine di segnalare situazioni dubbiose o sospette potenzialmente connesse a fenomeni fraudolenti, incidenti sospetti, anomalie verificatesi durante la sessione, tentativi di social engineering oltre che per qualsiasi richiesta di



supporto, è a disposizione della clientela il numero **0287250817** contattabile da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30. Inoltre è possibile effettuare le segnalazioni scrivendo alla seguente e-mail: servizioclienti@contoprogetto.it. Tale procedura rappresenta anche la modalità tramite la quale il cliente può contattare la Banca per sbloccare una specifica operazione o lo strumento di pagamento, precedentemente bloccato per problemi di sicurezza. La Banca provvederà a fornire risposta al cliente attraverso l'Home Banking o tramite i contatti forniti dal cliente in fase di sottoscrizione del contratto. Nel caso di situazioni potenzialmente fraudolente o attacchi (per esempio le e-mail di phishing), la Banca avvertirà tempestivamente il cliente di tale situazione tramite i contatti forniti dal cliente in fase di sottoscrizione del contratto o tramite servizio Home Banking.

Art. 20 Registrazione delle conversazioni

Il Cliente autorizza la Banca, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ad effettuare le registrazioni in via continuativa, sui supporti di volta in volta ritenuti più adatti della Banca, delle conversazioni telefoniche e dei contatti a mezzo rete telematica, o strumenti informatici in genere, intrattenuti fra le parti nell'ambito dei servizi svolti dalla Banca, ciò anche ai fini della prova dei fatti e delle circostanze ai quali le registrazioni si riferiscono.

Art. 21 Servizi di Pagamento

21.1 I soli servizi di pagamento possibili ai fini del presente Contratto sono quelli che consentono al Cliente di versare e prelevare somme di denaro verso e da il Conto.

21.2 La data di valuta del versamento iniziale e dei successivi ed eventuali bonifici in alimentazione corrisponde al giorno di ricezione dell'ordine da parte della banca ordinante. Quanto agli importi di un'operazione di pagamento da addebitare sul Conto, la Banca provvederà a trasmettere ad altra banca il relativo ordine di accredito sul Conto d'Appoggio, il primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta. Le richieste di bonifico pervenute dopo le 17.30 si intenderanno pervenute il giorno lavorativo successivo.

21.3 La Banca esegue gli ordini di pagamento autorizzati dal Cliente tramite il servizio di Internet Home Banking. La Banca può rifiutare di eseguire un ordine di pagamento, se manca l'autorizzazione del Cliente, non sono disponibili sul Conto i fondi per eseguire l'ordine di pagamento ovvero non è possibile procedere all'esecuzione dell'operazione per errore materiale del Cliente nel conferimento dell'ordine. In caso di rifiuto, la Banca informa il Cliente, entro i termini per l'esecuzione dell'operazione di pagamento previsti per il servizio richiesto, che l'ordine di pagamento non è stato eseguito, indicando, ove possibile, le ragioni a sostegno del rifiuto e la procedura per correggere gli eventuali errori materiali che hanno determinato il rifiuto dell'ordine di pagamento. L'ordine di pagamento di cui sia stata legittimamente rifiutata l'esecuzione si considera come non ricevuto.

21.4 Il Cliente può revocare il consenso all'esecuzione di un'operazione di pagamento nella stessa giornata dell'operazione entro le ore 17.30 tramite il servizio di Internet Home Banking.

21.5 Se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione di un'operazione da lui non autorizzata, non eseguita o non conforme all'ordine ovvero alle istruzioni impartite, deve dare comunicazione tempestiva alla Banca tramite il Servizio Clienti Banca Progetto, comunque non oltre 13 (tredici) mesi dalla data di accredito o addebito dell'operazione richiedendo la rettifica dell'operazione. Al ricorrere dei presupposti la Banca rimborserà al cliente l'importo dell'operazione di pagamento non autorizzata, o eseguita non correttamente, ripristinando la situazione del Conto come se l'operazione di pagamento non avesse avuto luogo. La Banca si riserva la possibilità di riottenere l'importo rimborsato qualora sia successivamente dimostrato che il pagamento era stato autorizzato dal Cliente. In alternativa, il Cliente può scegliere di non ottenere il rimborso, mantenendo l'esecuzione dell'operazione. In caso di sospetta frode, la Banca può sospendere il rimborso di cui sopra, dandone immediata comunicazione al Cliente. La Banca non sarà responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'ordine se il Cliente, all'atto del conferimento dell'ordine di pagamento, ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione dell'operazione di pagamento. La Banca, in ogni caso, compirà ogni ragionevole sforzo per recuperare i fondi oggetto dell'operazione di pagamento, riservandosi di addebitare al Cliente le relative spese.



Art. 22 Soggetti collegati

Ai sensi delle “Disposizioni in materia di attività di rischio e conflitti di interesse delle banche e dei gruppi bancari nei confronti dei soggetti collegati” (integrata nella circolare n. 263, Titolo V, Capitolo 5), la Banca deve rilevare preventivamente i propri soggetti collegati, nonché valutare, in fase di instaurazione di un nuovo rapporto, la sussistenza di elementi di collegamento con la nuova clientela. Il Cliente dovrà comunicare alla Banca, prima della sottoscrizione del presente Contratto, l’eventuale esistenza di rapporti di collegamento con la stessa, con una sua parte correlata o con uno dei soggetti connessi ad una parte correlata della Banca. Per soggetti collegati si intendono gli amministratori, i direttori, i membri del Collegio Sindacale della Banca, gli azionisti con una partecipazione almeno pari al 10% del capitale della Banca (gli “Azionisti Rilevanti”) e tutti i soggetti ad essa connessi, quali le società controllate da amministratori, direttori, membri del Collegio Sindacale della Banca o degli Azionisti Rilevanti, i soggetti che controllano gli Azionisti rilevanti o i soggetti sottoposti al comune controllo con gli Azionisti rilevanti; i parenti fino al secondo grado, il coniuge, o il convivente more uxorio di amministratori, direttori, membri del Consiglio Sindacale della Banca nonché le imprese dagli stessi controllate. Per maggiori informazioni si rinvia alla “Policy per la gestione dei conflitti di interesse e operazioni con parti correlate” disponibile all’indirizzo bancaprogetto.it.

Art. 23 Reclami, ricorsi, tentativo di conciliazione

Il Cliente, in caso di controversie relative al Contratto, può sporgere reclamo alla Banca stessa, tramite lettera raccomandata A/R all’indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Direzione Legale, Compliance e Societario - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI); via e-mail a reclami@bancaprogetto.it e via PEC all’indirizzo bancaprogetto@pec.bancaprogetto.it. La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento. In caso di mancata soddisfazione del Cliente o di mancata risposta da parte della Banca, il Cliente può rivolgersi all’ Arbitrato Bancario Finanziario (ABF) oppure all’Autorità Giudiziaria, avendo preventivamente esperito il procedimento di mediazione rivolgendosi ad un Organismo di mediazione, iscritto nell’apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) oppure al Conciliatore Bancario Finanziario competente per territorio in conformità al regolamento del medesimo. Il

Conciliatore Bancario Finanziario è un Organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, con sede in Roma, via delle Botteghe Oscure, 54 – tel. 06/674821, sito www.conciliatorebancario.it. Per informazioni sull’ABF è possibile consultare i siti web www.bancaprogetto.it e/o www.arbitroBancarioFinanziario.it o rivolgersi alle filiali di Banca d’Italia.

Art. 24 Conto non movimentato

Qualora il Conto non abbia avuto movimenti da oltre un anno e presenti un saldo creditorio non superiore ad Euro 258,22, la Banca si riserva la facoltà di cessare di corrispondere gli interessi, di addebitare le spese di gestione del Conto e di inviare l’estratto conto.